**Письмо Министерства здравоохранения РФ от 5 июня 2020 г. N 16-7/И/2-7881 О предложениях по формированию и проведению оценки портфолио**

25 июня 2020

В соответствии с пунктом 11.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" Минздрав России наделен полномочиями по организации проведения аккредитации специалистов.

В рамках указанных полномочий Минздравом России осуществляется подготовка к проведению процедуры аккредитации специалистов в 2021 году, в том числе периодической аккредитации.

В соответствии с пунктом 33 приказа Минздрава России от 02.06.2020 N 334н "Об утверждении положения об аккредитации специалистов" периодическая аккредитация включает в себя один этап - оценку портфолио.

В настоящее время в целях организации проведения указанной процедуры Минздравом России подготовлены предложения по формированию и проведению оценки портфолио.

В связи с изложенным просим Вас рассмотреть указанные предложения и представить позицию Союза медицинского сообщества "Национальная Медицинская Палата" по итогам их рассмотрения.

Одновременно сообщаем о готовности принять участие в совещании по обсуждению представленных предложений в случае возникновения такой необходимости.

Приложение: 13 л. в 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Т.В. Семёнова |

**Формирование и оценка портфолио**

**I. Формирование портфолио**

1. Для организации процедуры формирования и оценки портфолио предлагается определить, что портфолио структурно состоит из двух компонентов:

сведения за последние пять лет о профессиональной деятельности аккредитуемого, включая сведения об индивидуальных профессиональных достижениях (далее - ИПД);

сведения о непрерывном совершенствовании профессиональных навыков и расширении квалификации, включая сведения о суммарном количестве часов, затраченных на непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации, а также сведения об освоении аккредитуемым программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации) и их трудоемкости.

Справочно: предлагаемые компоненты уже предусмотрены в структуре портфолио действующей редакцией Положения об аккредитации, но пока что без их явного разделения. Это позволяет предположить, что такая структура портфолио не должна вызвать дополнительных вопросов при согласовании с Правовым департаментом и регистрации в Минюсте России.

2. Формирование потфолио предполагается осуществлять в личном кабинете аккредитуемого на портале непрерывного медицинского образования (далее - портал НМО) с использованием технических средств портала НМО.

Портфолио будет формироваться по принципу анкетирования, путем последовательного заполнения аккредитуемым разделов и полей, содержащихся в его компонентах.

Предлагаемая структура разделов и полей портфолио, а также их описание представлена в приложении N 1.

3. После заполнения всех полей портфолио в личном кабинете портала НМО аккредитуемый должен будет завершить формирование портфолио по итогам которого ему будет доступна для печати форма в соответствии с приложением N 3.

4. Форма, представленная в приложении N 3, подписывается аккредитуемым и работодателем (при наличии) и копия формы прикрепляется к портфолио в личном кабинете аккредитуемого.

5. Отправка портфолио на проведение оценки в аккредитационную комиссию возможно только при наличии заявления на прохождение аккредитации (форма установлена Положением об аккредитации) и копий необходимых документов (перечень установлен Положением об аккредитации).

6. Пакет документов, включающий в себя заявление на прохождение аккредитации и приложенных к нему документов, установленных Положением об аккредитации, и портфолио, отправляется в аккредитационую комиссию посредством портала НМО.

7. Перед отправкой портфолио на оценку в аккредитационную комиссию у аккредитуемого есть возможность провести в автоматизированном режиме в личном кабинете на портале НМО самостоятельную проверку корректности заполнения портфолио и его предварительную оценку. Форма проведения предварительной оценки портфолио представлена в приложении N 4.

**II. Оценка портфолио**

1. Пакет документов, отправляемый аккредитуемым из личного кабинета портала НМО, передается в личный кабинет ответственного секретаря аккредитационной подкомиссии аккредитационной комиссии субъекта Российской Федерации в информационной системе "Аккредитация".

2. Ответственным секретарем АПК проводится оценка комплектности поступившего пакета документов: заявление, необходимые документы (копия паспорта, копия СНИЛС и т.д.), портфолио.

3. При нехватке документов в личный кабинет аккредитуемого на портале НМО приходит соответствующее сообщение о необходимости доукомплектования.

4. При наличии полной комплектности пакета документов ответственный секретарь осуществляет передачу портфолио на проведение его оценки в АПК.

Справочно: оценка портфолио может осуществляться ответственным секретарем при условии совмещения им роли члена АПК (т.е. фактически одним человеком).

5. Оценка портфолио осуществляется в автоматизированном режиме членом АПК в личном кабинете информационной системы "Аккредитация".

6. Перед запуском на автоматизированную проверку портфолио член АПК проверяет позиции печатной формы (приложение N 3) на предмет расхождения фактических сведений и сведений, подтвержденных порталом НМО:

если такие позиции подтверждены работодателем (есть подпись в копии приложенной формы), то проводится автоматизированная оценка портфолио с выставлением баллов и принятием решения "сдано" или "не сдано";

если такие позиции не подтверждены работодателем (подпись отсутствует), то проводится рассмотрение приложенных к портфолио подтверждающих документов по этим позициям. Если подтверждающие документы в наличии, то проводится автоматизированная оценка портфолио. Если подтверждающих документов нет, то соответствующая информация направляется аккредитуемому в личный кабинет портала НМО, после чего аккредитуемым осуществляется доукомплектование портфолио необходимыми документами или корректировка портфолио и его повторное направление на рассмотрение.

7. Автоматизированная проверка портфолио осуществляется в соответствии с методикой оценки приведенной в приложении N 5.

8. Оценка "сдано" выставляется, в случае если суммарное число баллов по итогам оценки 2 компонентов портфолио составляет 70% и более максимального числа баллов предусмотренного за оценку портфолио.

Оценка "не сдано" выставляется, в случае если суммарное число баллов по итогам оценки 2 компонентов портфолио составляет 69% и менее максимального числа баллов предусмотренного за оценку портфолио.

9. В случае если портфолио оценено как "не сдано" и при условии отсутствия протокола оценки работодателем ИПД или наличия признака несогласия аккредитуемого с оценкой выставленной по этому протоколу, портфолио отправляется на рассмотрение центральной аккредитационной комиссии, где разбирается предметно профильной АПК (при необходимости с вызовом аккредитуемого для собеседования). По итогам рассмотрения портфолио профильной АПК может быть принято решение об изменении предыдущего решения по итогам оценки портфолио. Решение центральной АК направляется в АК субъекта Российской Федерации для подготовки итогового протокола.

Блок-схема бизнес-процесса оценки портфолио прилагается.

Приложение N 1

**Перечень разделов и полей портфолио, заполняемых пользователем в личном кабинете на портале НМО  
(с примером заполнения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование поля** | **Возможность автоматического заполнения с учетом данных портала** | **Необходимость прикреплять документ, подтверждающий внесенную информацию** | **Примечание** |
| Компонент "Сведения за последние пять лет о профессиональной деятельности аккредитуемого, включая сведения об индивидуальных профессиональных достижениях" | | | | |
| 1.1. | Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого по специальности, по которой проводится аккредитация | нет | да | Данные вносятся аккредитуемым в свободной форме вручную с приложением копий документов, подтверждающих введенные данные. Также вносится информация о количестве лет, отработанных аккредитуемым по специальности по которой проводится аккредитация (информация подтверждается приложенной копией трудовой книжки). |
| 1.2. | Протокол оценки работодателем ИПД (форма протокола приведена в приложении N 2) | нет | да | Аккредитуемый прикладывает копию протокола оценки работодателем ИПД (при наличии) и проставляет количество баллов по данному протоколу. У аккредитуемого также есть возможность проставить признак о согласии или несогласии с результатами оценивания. |
| Компонент "Сведения о непрерывном совершенствовании профессиональных навыков и расширении квалификации, а также сведения об освоении аккредитуемым программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации)" | | | | |
| 2.1. | Раздел 1: "Сведения о формальном образовании" (должно быть заполнено не менее 1 строки) | | | |
| 2.1.1. | Актуальные вопросы терапии, 144 часов, 01.02.2021 - 05.02.2021, ФГАОУ ВО РНИМУ им Н.И. Пирогова Минздрава России (подтянуто автоматически с Портала) | да | нет | Данные вносятся в поле автоматически, поскольку информация о пройденной программе есть в личном кабинете аккредитуемого (сведения по желанию аккредитуемого могут быть удалены из портфолио) |
| 2.1.2. | Экспертиза временной нетрудоспособности, 36 часов, 01.02.2019 - 05.02.2019, ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (подтянуто автоматически с Портала) | да | нет | Данные вносятся в поле автоматически, поскольку информация о пройденной программе есть в личном кабинете аккредитуемого (сведения по желанию аккредитуемого могут быть удалены из портфолио) |
| 2.1.3. | Онконастороженность в практике врача терапевта, 18 часов, 01.04.2018 - 03.04.2018, АНО ДПО (внесено самостоятельно) | нет | да | Данные внесены аккредитуемым вручную и требуют подтверждения в виде приложенных копий документов |
| 2.2 | Раздел 2: "Сведения о неформальном образовании" | | | |
| 2.2.1. | 1-й день форума XVII Ассамблея "Здоровье Москвы", 6 часов, 05.12.2018 - 05.12.2018, ООО "Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья" (подтянуто автоматически с Портала) | да | нет | Данные вносятся в поле автоматически, поскольку информация об участии в мероприятии есть в личном кабинете аккредитуемого (сведения по желанию аккредитуемого могут быть удалены из портфолио) |
| 2.2.2. | Конференция "Непрерывное медицинское образование" в рамках Конгресса "РОССИЙСКОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ СЕГОДНЯ: ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ РЕШЕНИЯ", 4 часа, 31.10.2017 - 31.10.2017, СМС "Национальная Медицинская Палата" (внесено самостоятельно) | нет | да | Данные внесены аккредитуемым вручную и требуют подтверждения в виде приложенных копий документов |
| 2.3. | Раздел 3: "Сведения о самообразовании" | | | |
| 2.3.1. | ИОМ, Вирусные пневмонии: дифференциальная лучевая диагностика и мониторинг исхода, 1 час, 27.03.2020 (подтянуто автоматически с Портала, но можно удалить) | да | нет | Данные вносятся в поле автоматически, поскольку информация об изучении ИОМ есть в личном кабинете аккредитуемого (сведения по желанию аккредитуемого могут быть удалены из портфолио) |
| 2.4. | Раздел 4 "Сведения о других видах активности, направленных на непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации" (не оцениваются при автоматизированной обработке портфолио) | | | |
| 2.4.1. | Конференция "Непрерывное медицинское образование" в рамках Конгресса "РОССИЙСКОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ СЕГОДНЯ: ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ РЕШЕНИЯ", 4 часа, 31.10.2017 - 31.10.2017, СМС "Национальная Медицинская Палата" (внесено самостоятельно) | нет | да | Данные внесены аккредитуемым вручную и требуют подтверждения в виде приложенных копий документов |
| 2.4.2 | Онлайн-курс, Новая коронавирусная инфекция, 2 часа, 04.04.2020 (внесено самостоятельно) | нет | да | Данные внесены аккредитуемым вручную и требуют подтверждения в виде приложенных копий документов |
| 2.4.3. | Статья "...", Вестник РГМУ, 2020, N 1 | нет | да | Данные внесены аккредитуемым вручную и требуют подтверждения в виде приложенных копий документов |

Приложение N 2

**Протокол оценки работодателем индивидуальных профессиональных достижений**

Данные об аккредитуемом:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А. Показатели ИПД**[**\***](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74168012/#12111) | | | **Б. Характеристики ИПД** | | |
| N | Показатель | Оценка (1-10) | N | Характеристика | Оценка (1-10) |
| А1 | Профилактическая деятельность |  | Б1 | Коммуникативные навыки и пациентоориентированность |  |
| А2 | Диагностическая деятельность |  | Б2 | Достижение плановых показателей работы |  |
| А3 | Лечебная деятельность |  | Б3 | Соблюдение трудовой дисциплины и должностных инструкций |  |
| А4 | Реабилитационная деятельность |  | Б4 | Правильное и своевременное заполнение медицинской документации |  |
| А5 | Организационно-управленческая деятельность |  | Б5 | Стремление к профессиональному совершенствованию и овладению новыми профессиональными навыками |  |
| В. Дополнительные показатели и/или характеристики, значимые с точки зрения работодателя/РОИВ, НКО[\*\*](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74168012/#122222) | | | | | |
| N | Описание показателя/характеристики | | | | Оценка (1-10) |
| В1 |  | | | |  |
| В2 |  | | | |  |
| В3 |  | | | |  |
| СУММАРНАЯ ОЦЕНКА[\*\*\*](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74168012/#12333) | | | | |  |

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                  Ф.И.О.          подпись

Согласие аккредитуемого с суммарной оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                            согласен/не согласен        Ф.И.О.          подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - показатель оценивается при наличии соответствующего вида деятельности

\*\* - описывается и оценивается не более 3 дополнительных показателей/характеристик (при необходимости, на усмотрение работодателя)

\*\*\* - рассчитывается как среднее арифметическое значений оценок показателей/характеристик

Приложение N 3

(форма портфолио,  
выводимая на печать  
перед отправкой в АК)

**Портфолио специалиста для прохождения периодической аккредитации  
(с примером заполнения)**

Ф.И.О. Иванов Иван Иванович

Период за который подается портфолио с 01.03.2015 г. по 01.02.2020 г.

Специальность по которой проводится аккредитация Терапия

Уровень образования (ВО/СПО) ВО

СНИЛС 000-000-000-00

Наименование организации работодателя (при наличии) ГБУЗ "ГБ N 3"

Занимаемая должность (при наличии) врач-терапевт

Дата формирования - 01.02.2020 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцениваемый показатель** | **Фактическое значение общее** | **Фактическое значение, подтвержденное через Портал** | **Наличие расхождений сведений в колонках 2 и 3** | **Подпись работодателя (или уполномоченного лица организации работодателя) о подтверждении данных в колонке 2, в случае статуса в колонке 4 "Не подтверждено на Портале"** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оценка работодателем отчета об индивидуальных профессиональных достижениях (по протоколу оценивания) | 8,0 | - | Не подтверждено на Портале |  |
| Число лет (неполных) за последние 5 лет, в течение которых осуществлялась работа по специальности | 2 | - | Не подтверждено на Портале |  |
| Наличие в портфолио сведений об освоении не менее 2 ДПП ПК | да | да |  |  |
| Суммарное количество ЗЕТ за отчетный период | 205 | 187 | Не подтверждено на Портале - 18 ЗЕТ |  |
| Суммарная трудоемкость освоенных ДПП ПК за отчетный период (ЗЕТ) | 198 | 180 | Не подтверждено на Портале - 18 ЗЕТ |  |
| Количество лет из пятилетнего цикла, для которых портфолио содержит сведения о непрерывном совершенствовании профессиональных навыков и расширении квалификации | 4 | 3 | Не подтверждено на Портале - 1 период |  |
| Наличие в портфолио сведений об участии в мероприятиях НКО и/или сведений об освоении онлайн-курсов (в т.ч. ИОМ) | да | да |  |  |
| Суммарный объем ЗЕТ участия в мероприятиях НКО и освоения онлайн-курсов | 7 | 7 |  |  |

Аккредитуемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      Ф.И.О.             подпись

Работодатель (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    Ф.И.О.            подпись

Примечание: Колонки печатной формы портфолио с [1](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74168012/#13001) по 4 заполняются автоматически на Портале. В колонке 5 ставится подпись работодателя (уполномоченного лица) в случае его согласия с данными, представленными в колонке 2. В случае отсутствия работодателя (или его несогласии/нежелании подтверждать данные в колонке 2) данные позиции сверяются аккредитационной подкомиссией вручную на предмет наличия всех необходимых подтверждающих документов.

Приложение N 4

**Форма для проведения предварительной оценки портфолио аккредитуемым перед отправкой в аккредитационную комиссию (проверка проходит автоматически в личном кабинете специалиста на портале НМО)  
(с примером заполнения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцениваемый показатель** | **Фактическое значение общее** | **Фактическое значение, подтвержденное через Портал** | **Примечание** | **Целевое значение в отчетном году** | **Максимальная оценка** | **Фактическая оценка по общим значениям показателей** | **Фактическая оценка по значениям показателей, подтвержденным через Портал** |
| Оценка работодателем отчета об индивидуальных профессиональных достижениях (по протоколу оценивания) | 8,0 | - | Введено самостоятельно специалистом по протоколу, подписанному работодателем | 10,0 | 2,0 | 1,6 | - |
| Число лет (неполных) за последние 5 лет, в течение которых осуществлялась работа по специальности | 2 | - | Введено самостоятельно специалистом в соответствии с данными трудовой книжки | 1,0 | 1,0 | 1,0 | - |
| Наличие в портфолио сведений об освоении не менее 2 ДПП ПК | да | да |  | да | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Суммарное количество ЗЕТ за отчетный период | 205 | 187 | не подтверждено через Портал - 18 ЗЕТ | 150 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Суммарная трудоемкость освоенных ДПП ПК за отчетный период (ЗЕТ) | 198 | 180 | не подтверждено через Портал - 18 ЗЕТ | 144 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Количество лет из пятилетнего цикла, для которых портфолио содержит сведения о непрерывном совершенствовании профессиональных навыков и расширении квалификации | 4 | 3 | не подтверждено через Портал - 1, | 1 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Наличие в портфолио сведений об участии в мероприятиях НКО и/или сведений об освоении онлайн-курсов (в т.ч. ИОМ) | да | да | автоматически загружено с Портала | да | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Суммарный объем ЗЕТ участия в мероприятиях НКО и освоения онлайн-курсов | 7 | 7 | автоматически загружено с Портала | 6 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Другие активности, не учтенные через Портал (кроме ДПП ПК) | 10 | 0 |  | - | - |  | - |
|  |  | Итого |  |  | 10 | 9,6 | 7,0 |

Минимальный проходной балл для положительной оценки портфолио в текущем году (70%) - 7,0 баллов

Ваш предварительный балл по данным, подтвержденным на портале составляет - 7,0 баллов

Ваш предварительный балл по данным, подтвержденным на портале и внесенным вручную составляет - 9,6 баллов

Приложение N 5

**Методика оценки компонентов портфолио**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Показатель** | **Целевое значение (ЦЗ) показателя** | | | | | **Максимальная оценка (баллы)** | **Обозначение результата оценки**[**\***](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74168012/#15111) |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Оценка работодателем отчета об индивидуальных профессиональных достижениях (по протоколу оценивания) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 2,00 | Б1 |
| 2 | Число лет (неполных) за последние 5 лет, в течение которых осуществлялась работа по специальности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1,0 | Б2 |
| 3 | Наличие в портфолио сведений об освоении не менее 2 ДПП ПК | да | да | да | да | да | 1,00 | Б3 |
| 4 | Суммарное количество ЗЕТ за отчетный период | 150 | 160 | 200 | 250 | 250 | 1,00 | Б4 |
| 5 | Суммарная трудоемкость освоенных ДПП ПК за отчетный период (ЗЕТ) | 144 | 144 | 160 | 180 | 180 | 2,00 | Б5 |
| 6 | Количество лет из пятилетнего цикла, для которых портфолио содержит сведения о непрерывном совершенствовании профессиональных навыков и расширении квалификации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1,00 | Б6 |
| 7 | Наличие в портфолио сведений об участии в мероприятиях НКО и/или сведений об освоении онлайн-курсов (в т.ч. ИОМ) | да | да | да | да | да | 1,00 | Б7 |
| 8 | Суммарный объем ЗЕТ участия в мероприятиях НКО и освоения онлайн-курсов | 6 | 16 | 40 | 70 | 70 | 1,00 | Б8 |
| Максимальная сумма баллов показателей оценки портфолио | | 6\*\* | 8 | 9 | 10 | 10 | 10,00 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - Оценивается степень достижения целевого значения:

Для количественных показателей результат оценки (Б1, Б2, Б4, Б5, Б6, Б8):

а) при реальном значении показателя равном или большем целевому, оценка соответствует максимальной оценке;

б) при реальном значении показателя меньше целевого, оценка рассчитывается как доля от максимальной оценки, т.е. как результат отношения значения реального показателя к целевому значению.

Для качественных показателей результат оценки (Б3, Б7) оценка равна максимальной оценке при ответе "да" или нулю при ответе "нет"

\*\* - для лиц, у которых сертификат специалиста закончился после 01.04.2020, но которые не сдали сертификационный экзамен в связи с вступлением в силу приказа 327н максимальная сумма баллов показателей оценки портфолио равна 5.